

# オフィスワーク(事務職)求人情報

(2017年9月6日現在)

※各求人詳細に関しては、ハローワーク紹介窓口又は各企業へお問合せください。

No	企業名	職種	雇用形態	賃金	ハローワーク求人番号	就業場所	就業時間 (月平均就業時間)	休日	必要な資格など	問合せ(連絡先)
1	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 おもろまち事業所	一般事務(生命保険業務)	パート	800円～800円	47010-24641071	那覇市 おもろまち	09:00～16:00 09:00～17:20 (時間外10時間程度)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
2	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 おもろまち事業所	一般事務(オート沖縄登録)	パート	800円～800円	47010-26187371	那覇市 おもろまち	09:00～17:20 09:00～13:00 13:00～17:20 (時間外10時間程度)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝
3	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 おもろまち事業所	短期 一般事務(生命保険事務1)	パート	850円～850円	47010-24657971	那覇市 おもろまち	09:00～13:00 13:00～17:20 09:00～17:20 (時間外なし)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
4	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 おもろまち事業所	短期 一般事務(生命保険事務2)	パート	850円～850円	47010-24661771	那覇市 おもろまち	09:00～17:20 (時間外なし)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
5	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 おもろまち事業所	短期 一般事務(生命保険事務3)	パート	850円～850円	47010-24663271	那覇市 おもろまち	09:00～17:20 (時間外なし)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
6	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 おもろまち事業所	データ入力	パート	800円～800円	47010-24647871	那覇市 おもろまち	09:00～14:00 (時間外10時間程度)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
7	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 旭町事業所	一般事務・コミュニケーター(オリックス変更)	パートタイム	850円～850円	47010-23791671	那覇市 旭町	09:00～17:00 (時間外10時間程度)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
8	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 おもろまち事業所	スタッフ職	正社員	140,000円～140,000円	47010-22959671	那覇市 おもろまち	09:00～19:00内7時間20分シフト勤務(時間外10時間程度)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードB)web操作可能な方	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
9	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 おもろまち事業所	一般事務(ETC業務)	パート	850円～850円	47010-21427871	那覇市 おもろまちまたは旭町	09:00～17:20 09:00～15:00 (時間外10時間程度)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
10	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 おもろまち事業所	一般事務(AMS)	パート	800円～800円	47010-21426771	那覇市 おもろまちまたは旭町	09:00～17:20 09:00～15:00 (時間外10時間程度)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
11	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 おもろまち事業所	コミュニケーター(生命保険業務)	パート	900円～1,000円	47010-19100771	那覇市 おもろまちまたは旭町	09:00～19:00(時間外2時間程度)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
12	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 おもろまち事業所	一般事務(契約管理)	パート	800円～800円	47010-25481171	那覇市 おもろまちまたは旭町	09:00～17:20 09:00～16:00 (時間外10時間程度)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
13	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 おもろまち事業所	業務サポート	パート	800円～800円	47010-25483371	那覇市 おもろまちまたは旭町	09:00～17:20 09:00～16:00 10:00～15:00 (時間外10時間程度)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
14	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 旭町事業所	業務サポート	パート	800円～800円	47010-25954971	那覇市 おもろまちまたは旭町	09:00～17:20 09:00～16:00 10:00～15:00 (時間外10時間程度)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
15	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 旭町事業所	一般事務(申請業務)	パート	800円～800円	47010-20968171	那覇市 旭町またはおもろまち	09:00～17:20 13:00～17:00 (時間外10時間程度)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
16	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 宜野座事業所	コミュニケーター(生命保険)	パート	900円～1000円	47020-11795971	宜野座村 松田	09:00～19:00 (時間外2時間程度)	土・日・祝	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
17	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 宜野座事業所	スタッフ職	フルタイム	140,000円～140,000円	47020-12215371	宜野座村 松田	08:00～20:00 (時間外10時間程度)	週休二日	パソコン操作(エクセル・ワードB)web操作可能な方	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
18	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社 宜野座事業所	業務サポート	パート	800円～800円	47020-12211271	宜野座村 松田	09:00～17:20 09:00～16:00 10:00～15:00 (時間外10時間程度)	週休二日	パソコン操作(エクセル・ワードA)	098-951-1551 徳田・久貝・山里・座間味
19	全保連株式会社	一般職(事務センターでの電話発信業務全般・データ入力等)	正社員	144,500円～144,500円	47010-19239771	那覇市 久茂地	9:00～18:00 (時間外20時間ほど)	週休2日制	パソコン操作(ワード・エクセルA) 電話発信業務経験者優遇	098-866-5922 座安

20	全保連株式会社	事務スタッフ(コントロールセンター)	パート	850円～850円	47010-21502371	那覇市久茂地	9:00～18:00 (時間外10時間ほど)	週休2日制	パソコン操作(ワード・エクセルA)	098-866-5922 座安
21	全保連株式会社	一般職(事務兼オペレーター)	正社員	144,500円～144,500円	47010-22626571	那覇市久茂地	9:00～18:00 (時間外20時間ほど)	週休2日制	パソコン操作(ワード・エクセルA)	098-866-5922 座安
22	全保連株式会社	事務スタッフ(カスタマーセンター)	パート	850円～850円	47010-24363871	那覇市久茂地	9:00～18:00 (時間外10時間ほど)	週休2日制	パソコン操作(ワード・エクセルA)	098-866-5922 座安
23	全保連株式会社	事務職兼オペレーター(総合職)	正社員	176,000円～176,000円	47010-24356971	那覇市安謝	9:00～18:00 (時間外20時間ほど)	週休2日制	パソコン操作(タイピングスキルのある方優遇)	098-866-5922 座安
24	全保連株式会社	電話応対業務(総合職)	正社員	176,000円～176,000円	47010-24358071	那覇市久茂地	9:00～18:00 (時間外20時間ほど)	週休2日制	パソコン基本操作可能な方 電話発信業務経験者優遇	098-866-5922 座安
25	全保連株式会社	総務部(沖縄本社)	正社員	176,000円～193,000円	47010-23176171	那覇市安謝	9:00～18:00 (時間外20時間ほど)	週休2日制	パソコン操作(ワード・エクセルB)	098-866-5922 座安
26	ソニービジネスオペレーションズ株式会社豊見城オフィス	一般事務(国内事務2)ソニー国内商品の受発注業務	契約社員 ※正規登用制度あり	150,000円～150,000円	47010-23237171	豊見城市豊崎	フレックス勤務制 (時間外10時間ほど) 詳細は、求人票にて	週休2日制	パソコン操作タッチタイピング可能な方(ワード・エクセルB)メールの送受信できる方	098-840-2300 人事課 当銘・神山
27	ソニービジネスオペレーションズ株式会社豊見城オフィス	一般事務(国際事務5)海外販売会社からの製品発注調整や発注代行	契約社員 ※正規登用制度あり	150,000円～150,000円	47010-22226771	豊見城市上田	フレックス勤務制 (時間外10時間ほど) 詳細は、求人票にて	週休2日制	パソコン操作タッチタイピング可能な方(ワード・エクセルB)メールの送受信できる方 TOEIC(500～600点)または英検準2級程度	098-840-2300 人事課 当銘・神山
28	ソニービジネスオペレーションズ株式会社豊見城オフィス	一般事務(国内事務3)輸出入実績、海外送金実績管理、輸出入書類保管	契約社員 ※正規登用制度あり	150,000円～150,000円	47010-22669771	豊見城市上田	フレックス勤務制 (時間外10時間ほど) 詳細は、求人票にて	週休2日制	パソコン操作タッチタイピング可能な方(ワード・エクセルB)メールの送受信できる方	098-840-2300 人事課 当銘・神山
29	ソニービジネスオペレーションズ株式会社豊見城オフィス	国際事務7:品質管理データベース作成業務 海外カスタマーとの窓口業務	契約社員 ※正規登用制度あり	150,000円～150,000円	47010-19409171	豊見城市上田	フレックス勤務制 (時間外10時間ほど) 詳細は、求人票にて	週休2日制	パソコン操作タッチタイピング可能な方(ワード・エクセルB)メールの送受信できる方 TOEIC(500～600点)または英検準2級程度	098-840-2300 人事課 当銘・神山
30	ソニービジネスオペレーションズ株式会社豊見城オフィス	一般事務(国内事務5) 経理確定業務一般(経費精算・支払請求書処理等)	契約社員 ※正規登用制度あり	150,000円～150,000円	47010-24141671	豊見城市上田	フレックス勤務制 (時間外10時間ほど) 詳細は、求人票にて	週休2日制	パソコン操作タッチタイピング可能な方(ワード・エクセルB)メールの送受信できる方	098-840-2300 人事課 当銘・神山
31	ソニービジネスオペレーションズ株式会社豊見城オフィス	一般事務(国際事務8) 経営管理サポート業務	契約社員 ※正規登用制度あり	150,000円～150,000円	47010-24142571	豊見城市上田	フレックス勤務制 (時間外10時間ほど) 詳細は、求人票にて	週休2日制	パソコン操作タッチタイピング可能な方(ワード・エクセルB)メールの送受信できる方 TOEIC(500～600点)または英検準2級程度	098-840-2300 人事課 当銘・神山
32	株式会社スピア	ソフトウェア検証<<ソフトウェア検証産業育成事業>>	契約社員	136,000円～136,000円	47020-11415371	中城村南上原	9:00～18:00 (残業10時間ほど)	土・日・祝	PCスキル(エクセル・WordB)	098-870-3157 石川
33	株式会社スピア	データ入力業務に付随する作業	契約社員	118,125円～118,125円	47020-12962971	中城村南上原	9:00～18:00 (残業10時間ほど)	土・日・祝	PCスキル(エクセル・Word A)	098-870-3157 石川
34	エイチアールワン株式会社 沖縄センター	OA事務(PCスキルが活かせる仕事)	契約社員	149,000円～193,000円	47010-22288071	浦添市西原	09:00～17:30 09:00～16:30 10:00～17:30 (時間外20時間程度)	土・日・祝	企業での一般事務経験・パソコン操作(エクセル・ワード)中級以上	098-942-6261 中村
35	株式会社フラッシュエッチ	webディレクター及びプランナー	正社員	162,368円～399,282円	47010-21444971	那覇市曙	09:00～18:00 (時間外月平均30時間)	土・日休み	Illustrator/Photoshop 操作 Word、Excel操作	098-866-3900 比嘉貴志
36	株式会社富士通ラニングメディア沖縄	総務・経理・人事事務	正社員	190,000円～190,000円	47020-13550771	うるま市州崎	08:40～17:30	土・日・祝	電話メールでのお客様対応経験者 オフィス操作(Word・エクセル BまたはC程度)	098-921-1831 仲松